

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

188422, Ленинградская область, Волосовский район, п. Сельцо, 8(81373)-52-273

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МОУ «Сельцовская СОШ»
Протокол № 4 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МОУ «Сельцовская СОШ»
_____/Л.М. Шевелева/
Приказ № 207/ОД от 31.08.2023 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
при осуществлении образовательной деятельности
МОУ «Сельцовская СОШ»
(дошкольное образование)**

Настоящая новая **Программа производственного контроля МОУ «Сельцовская средняя общеобразовательная школа» (дошкольное образование)** (далее - МОУ) регламентирует организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности, организации питания и отдыха воспитанников в МОУ.

В Программе определены лица, организации и лабораторно-испытательные организации, задействованные в осуществлении и организации производственного контроля в МОУ.

Целью производственного контроля в МОУ, регламентированного Программой, является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и воспитанников дошкольного отделения, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля их соблюдения.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация осуществления лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников дошкольного отделения;
- контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных и иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

Содержание Программы производственного контроля МОУ соответствует требованиям СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности МОУ или других существенных изменениях деятельности МОУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля **несёт директор МОУ.**

1. Паспорт программы

Характеристика объекта	
Полное и сокращенное наименование:	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сельцовская средняя общеобразовательная школа»: МОУ «Сельцовская СОШ».
Тип объекта:	Образовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация	Образовательная: - дошкольное образование - начальное общее образование - основное общее образование - среднее общее образование - дополнительное образование: <i>услуга не предоставляется.</i> Медицинская (от 03.04.2014г. № ЛО-47-01-000962)
Юридический адрес:	188422, Ленинградская область, Волосовский район, п. Сельцо 8(81373)-52-273
Характеристика здания	
Тип строения	Отдельно стоящее 2-х этажное здание (без подвального помещения).
Общая площадь здания	886 кв.м
Оборудование	Электронные средства обучения (ЭСО), оборудование для осуществления образовательной деятельности
Характеристика инженерных систем	
Освещение	естественное и искусственное
Система вентиляции	естественная, приточно-вытяжная
Система отопления	централизованная
Система водоснабжения	холодая, горячая, централизованные
Система канализации	централизованная

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999г № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Федеральный закон от 21.11.2011г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 17.09.1998г № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».
- Приказ Минтруда и Минздрава России от 31.12.2020г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры».
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения продуктов».
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки».
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей».
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки».
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей».
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию».
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции».
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции».

- МУК 4.3.2756-10 «Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений».
- МУК 4.3.2812-10 «Инструментальный контроль и оценка освещения рабочих мест».
- МУК 4.3.2194-07 «Методические указания. Контроль уровня шума на территории жилой застройки, в жилых и общественных зданиях и помещениях».
- МУ 2.2.5.2810-10 «Организация лабораторного контроля содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны предприятий основных отраслей экономики».
- МУ 3.1.1.2438-09 «Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза».

Для реализации Программы производственного контроля по соблюдению в организации санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в МОУ имеется следующий набор документов:

1. Договор на дератизацию и дезинсекцию помещений.
2. Договор на оказание платных лабораторных исследований.
3. Договор на оказание медицинских услуг.
4. Личные санитарные книжки сотрудников.
5. Локальные акты МОУ (приказы, положения).

3. Перечень работников МОУ, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Должность	Функции
1.	Директор	<ul style="list-style-type: none"> – общий контроль соблюдения официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; – организация плановых медицинских осмотров работников; – организация профессиональной подготовки и аттестации работников; – разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.
2.	Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> – организация лабораторно-инструментальных исследований; – контроль прохождения персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; – медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников дошкольного отделения; – контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников; – ведение учета и отчетности по производственному контролю: <ul style="list-style-type: none"> - 10-ти дневное меню; - журнал бракеража скоропортящихся продуктов; - журнал бракеража готовой продукции; - журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания.

3.	Заместитель директора по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> – контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории дошкольного отделения; – ведение учетной документации; – разработка мер по устранению выявленных нарушений.
4.	Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> – контроль за состоянием оборудования помещений для работы с детьми перед началом учебного года; – ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкальных и физкультурного залов; – контроль за санитарными требованиями к организации режима дня и учебных занятий; – ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий; – ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики, по закаливанию и оздоровлению детей; – исполнение мер по устранению выявленных нарушений.

4. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний.

№ п/п	Объект контроля	Показатели	Кратность	Место контроля (количество замеров)	Основание	Форма учета результатов
1	Микро-климат	Температура воздуха	2 раза в год – в теплый и холодный периоды	Помещения для детей и рабочие места (по 1 точке)	СП 2.2.3670- 20, СП 2.4.364820, СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2756-10	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
		Кратность обмена воздуха				
		Относительная влажность воздуха				
2	Освещенность	Уровни света, коэффициент пульсации	1 раз в год и при наличии жалоб – в темное время суток	Помещения для детей и рабочие места (по 1 точке)	СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2812-10	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
3	Шум	Уровни звука, звукового давления	1 раз в год и внепланово – после реконструируемых систем вентиляции, ремонта оборудования	Помещения, где есть технологическое оборудование, системы вентиляции (по 1 точке)	СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2194-07	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
4	Аэроионный состав воздуха	Химические вещества: фенол, формальдегид, бензол	1 раз год и внепланово при покупке новой мебели, после ремонтных работ	Помещения (1 проба)	СанПиН 1.2.3685-21, МУ 2.2.5.2810-10	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
		Аммиак, азота оксид, озон – при светокопировании; азота оксид, водород селенистый, стирол, озон,	1 раз в год	Помещения с оргтехникой и кондиционерами, принудительной вентиляцией (1 проба)		

		эпихлоргидрин – при электрографии				
5	Песок в детских песочницах	Паразитологические исследования, микробиологический и санитарно-химический контроль	1 раз в квартал	2–4 пробы из песочниц	СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 3.3686-21	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
6	Контроль санитарного фона и пищевой продукции	Смывы на санитарно-показательную микрофлору (БГКП, паразитологические исследования)	1 раз в год	Пищевлок – 5–10 смывов (с разделочных столов и досок для готовой пищи, овощей, с дверных ручек, рук персонала; в столовых: с посуды, клеенок, скатертей, столов).	СанПиН 3.3686-21	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
7	Качество питьевой воды	Микробиологические исследования	4 раза в год и внепланово после ремонта систем водоснабжения	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (2 пробы)	СанПиН 1.2.3685-21	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
8	Санитарно-бактериологическое исследование пищевой продукции	Микробиологические исследования проб готовых блюд	2 раза в год	Сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда (2–3 блюда)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля

				исследуем ого приема пищи)		
		Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	1 раз в год	Рацион питания (2 пробы)		
		Контроль проводимой витаминизации блюд	2 раза в год	Третьи блюда (1 проба)		

5. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

№ п/п	Профессия	Кратность	
		Периодический и внеочередной медосмотр	Гигиеническая подготовка и аттестация
1	Директор	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Заместитель директора по АХЧ	1 раз в год	ежегодно
3	Воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	Музыкальный руководитель	1 раз в год	1 раз в 2 года
5	Младший воспитатель	1 раз в год	ежегодно
6	Кастелянша	1 раз в год	1 раз в 2 года
7	Машинист по стирке белья	1 раз в год	1 раз в 2 года
8	Дворник	1 раз в год	1 раз в 2 года
9	Повар, кладовщик	1 раз в год	ежегодно
10	Сторож	1 раз в год	1 раз в 2 года
11	Слесарь - сантехник	1 раз в год	1 раз в 2 года
12	Медицинская сестра	1 раз в год	1 раз в 2 года

6. Перечень осуществляемых работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию

1.1. Работа:

№ п/п	Показатель	Профессия	Класс опасности
1	Моющие синтетические средства	Младший воспитатель, повар, кладовщик, машинист по стирке белья, уборщик служебных помещений.	IV
2	Хлорные соединения	Младший воспитатель, повар, кладовщик, машинист по стирке белья, уборщик служебных помещений.	III
3	Тепловое излучение	Повар	-

1.2. Деятельность:

№ п/п	Деятельность	Документ
1	Образовательная	От 06.11.2018г. № 118-18
2	Медицинская	От 03.04.2014г. № ЛО-47-01-000962

7. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

Объект контроля	Показатели	Основание	Срок	Ответственный	
Контроль содержания помещений, оборудования и территории					
Санитарное состояние территории	Кратность и качество уборки	СП 2.4.3648-20	Ежедневно (утром и вечером)	Заместитель директора по АХЧ	
Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность: – текущей влажной уборки	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590 -20, СП 3.1/2.4.3598-20	Ежедневно (не реже 2 раз в день)	Медицинская сестра, заместитель директора по АХЧ	
	– генеральной уборки		Ежемесячно		
Обращение с ртуть содержащими лампами и медицинскими отходами	Вывоз ртуть содержащих ламп и медицинских отходов	Федеральные законы от 21.11.2011 № 323-ФЗ, от 24.06.1998 № 89-ФЗ, СанПиН 2.1.3684-21	1 раз в 3 месяца	Спецорганизация, у которой есть лицензия на вывоз медицинских отходов класса «Д», а также на вывоз отходов 1-го класса опасности	
Санитарное состояние хозяйственной площадки	Вывоз ТКО и пищевых отходов	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ, СанПиН 2.1.3684-21	1 раза в неделю, (при заполнении 2/3 объема)	Региональный оператор по обращению с ТКО, заместитель директора по АХЧ	
	Очистка хозяйственной площадки		СанПиН 3.3686-21		2 раза в неделю
Рабочие растворы дезсредств	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	СанПиН 2.3/2.4.3590 -20, СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Медицинская сестра	
Дезинсекция	– профилактика	СанПиН 3.3686-21	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ	
	– обследование		2 раза в месяц		Специализированная организация
	– уничтожение		По необходимости		
Дератизация	– профилактика	СанПиН 3.3686-21	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ	
	– обследование		Ежемесячно		Специализированная организация
	– уничтожение		Весной и осенью, по необходимости		
	– состояние осветительных приборов;	СП 2.4.3648-20	1 раз в 3 дня	Заместитель директора по АХЧ	

Освещенность территории и помещений	- очистка плафонов и оконных стекол		по мере загрязнения	
Микроклимат помещений	– температура воздуха	СП 2.4.3648-20	Ежедневно (в течение дня)	Медицинская сестра, заместитель директора по АХЧ
	– кратность проветривания		Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
	– влажность воздуха (склад пищеблока)			
Шум	– наличие источников шума на территории и в помещениях	СП 2.4.3648-20	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
Песок в песочницах и на игровых площадках	Кратность смены песка	СП 2.4.3648-20	Ежегодно весной	Заместитель директора по АХЧ, медицинская сестра
	Закрытие песочницы		После каждой прогулки	
Спортивный инвентарь и маты	Кратность протирки		Ежедневно	Медицинская сестра
Спортивное оборудование	Кратность испытания		В начале учебного года	Заместитель директора по безопасности
Ковровые покрытия	Кратность очистки / влажной обработки		Ежедневно / не реже 1 раза в месяц	Медицинская сестра
Столы в группах	Кратность промывания		До и после приема пищи	Младшие воспитатели, медицинская сестра.
Игрушки	Кратность мытья		Ежедневно	Воспитатели
Постельное белье, полотенца	Кратность замены		По мере загрязнения, но не реже 1 раз в 7 дней	Кастелянша, младшие воспитатели
Входной контроль поступающей продукции и товаров	– наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат)	СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201	Каждая партия	Кладовщик
	– соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т. д.)			
	– соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям			

Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления				
Приемка пищевой продукции и сырья	- качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья; - условия доставки продукции транспортом;	СанПиН 2.3/2.4.3590 -20	Каждая партия	Кладовщик, медицинская сестра
Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья	- сроки и условия хранения пищевой продукции	СанПиН 2.3/2.4.3590 -20	Ежедневно	Кладовщик, медицинская сестра
	- время смены кипяченой воды		Каждые 3 часа	Медицинская сестра
	- температура и влажность на складе		Ежедневно	Кладовщик
Приготовление пищевой продукции	- температура холодильного оборудования	СанПиН 2.3/2.4.3590 -20	Каждый технологический цикл	Медицинская сестра, повар
	- соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам			Повар
	- поточность технологических процессов			Каждая партия
Готовые блюда	- температура готовности блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590 -20	Ежедневно	Медицинская сестра, повар
	- суточная проба; - витаминизация; - дата и время реализации;		Каждая партия	
Обработка посуды и инвентаря	- содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах	СанПиН 2.3/2.4.3590 -20	Ежедневно	Медицинская сестра
	- состояние оборудования, инвентаря и посуды			Медицинская сестра, заместитель директора по АХЧ
	- обработка инвентаря для сырой готовой продукции;			Медицинская сестра, повар
Контроль обеспечения условий образовательной деятельности				
Мебель и оборудование	Оценка соответствия мебели росту - возрастным	СП 2.4.364820	2 раза в год, сентябрь, май	Медицинская сестра, заместитель директора по УВР

	особенностям детей и ее расстановка			
	Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями		Каждая партия	
Показатели образовательной деятельности	Режим дня групп, организация физкультурных занятий и утренней гимнастики		Ежедневно	Заместитель директора по УВР
Контроль медицинского обеспечения и оценка состояния здоровья воспитанников				
Здоровье	Утренний прием детей, термометрия	СП 2.4.364820	Ежедневно	Медицинская сестра, воспитатели
	Вакцинация	Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ	В соответствии с национальным календарем профилактических прививок	Медицинская сестра
	Осмотр воспитанников на педикулез	СП 2.4.3648- 20, СанПиН 3.3686-21	1 раз в месяц	Медицинская сестра
Профилактика заболеваний	Оздоровление	СП 2.4.364820	Июнь, июль, август	Медицинская сестра
	Проведение ограничительных мероприятий	Программа мероприятий	При решении Роспотребнадзора	Медицинская сестра
Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников				
Состояние здоровья работников пищеблока	Количество работников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов	СанПиН 2.3/2.4.3590- 20	Ежедневно до начала рабочей смены работников пищеблока	Медицинская сестра
Гигиеническая подготовка работников	Обучение и аттестация работников пищеблока	СП 2.4.3648- 20, СанПиН 2.3/2.4.3590- 20	Ежегодно	Медицинская сестра, отдел кадров
	Обучение и аттестация работников (кроме работников пищеблока)		1 раз в 2 года	

8. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам осуществления производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно перед началом рабочей смены работников	Медицинская сестра
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Медицинская сестра
График смены кипяченой воды	Не реже 1 раза каждые 3 часа	Медицинская сестра
Журнал учета инфекционных заболеваний детей	По факту	Медицинская сестра
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Заместитель директора по АХЧ
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	Ежемесячно	Медицинская сестра
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Медицинская сестра, отдел кадров
Личные медицинские книжки работников	По факту	Медицинская сестра
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Заместитель директора по АХЧ
Журнал визуального производственного контроля	По факту	Заместитель директора по АХЧ, медицинская сестра.

9. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Ситуация	Действия
1	Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов	-прекращение работы пищеблока; -сокращение рабочего дня; -организация подвоза воды для технических целей; -обеспечение запаса бутилированной минеральной воды.
2	Возникновение заболеваний: педикулез и др. – 5 и более случаев	-ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; -проветривание;

		-наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; -реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети.
3	Возникновение эпидемии сальмонеллеза, вирусного гепатита В, С – 3 случая и более; ветряной оспы, гриппа и др. – 5 и более случаев	-введение карантина; -реализация мероприятий по профилактике заболеваний.
4	Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии	-приостановление деятельности до ликвидации аварии; -вызов специализированных служб.
5	Неисправная работа холодильного оборудования	-прекращение работы пищеблока; -сокращение рабочего дня; -использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов.
6	Пожар	-вызов пожарной службы; -эвакуация; -приостановление деятельности.

10. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	К началу нового года По мере издания новых норм и правил	Директор
2	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	К началу нового года	Директор
4	Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	1 раз в 5 лет	Медицинская сестра
5	Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации	При приеме на работу и по необходимости	Отдел кадров, медицинская сестра
6	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По графику	Медицинская сестра

7	Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы)	Постоянно	Медицинская сестра, заместитель директора по АХЧ
8	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	Постоянно	Медицинская сестра
9	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)	Медицинская сестра, заместитель директора по АХЧ
10	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами	Ежегодно	Директор МОУ
11	Представление информации о результатах производственного контроля	По требованию ТО Управления Роспотребнадзор	Директор МОУ